

Số: 93 /KH-UBND

Phổ Yên, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố; số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ; số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Thông tư: số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về việc hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn; số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên: số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên; số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 quy định tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo, việc bố trí tăng thêm đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND thành phố Phổ Yên v/v giao số lượng cán bộ cấp xã, số lượng, chức danh công chức cấp xã đối với các xã, phường thuộc thành phố Phổ Yên;

Theo đề nghị của Ban Chỉ huy Quân sự thành phố tại Công văn số 22/BCH-TM ngày 05/01/2024 và Tờ trình số 05/TTr-UBND ngày 22/01/2024 của UBND phường Đồng Tiến đề nghị tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường.

Thực hiện Công văn số 653/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Phố Yên xây dựng kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 nhằm tuyển dụng những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác vững vàng, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật của Nhà nước để thực thi công vụ; đồng thời, bổ sung cho đội ngũ công chức còn thiếu của các xã, phường.

2. Qua tuyển dụng lựa chọn được người có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng. Nhằm bổ sung chức danh công chức còn thiếu của UBND cấp xã.

3. Việc tuyển dụng công chức phải đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ

1. Tổng số công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được giao: 18 biên chế.

2. Tổng số công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã hiện có mặt tính đến thời điểm ban hành Kế hoạch tuyển dụng: 17 biên chế.

3. Tổng số công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã còn thiếu: 01 biên chế.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. **Chỉ tiêu tuyển dụng:** 01 Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự tại UBND phường Đồng Tiến (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã.

3. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Là đảng viên chính thức Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên.
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã.
- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.
- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.
- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã theo hướng dẫn tại Điều 8 của Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP, ngày 10/4/2013 về việc hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy Phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang áp dụng biện pháp xử lý hành chính như đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (*Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ*). Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 (ba mươi) ngày **từ ngày 15 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 5 năm 2024**. Thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn> và niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên (địa chỉ : Tổ dân phố 4, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên. Số điện thoại: 02083 763 397).

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, ngày làm việc theo quy định (**Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút**).

Người dự tuyển công chức nộp 03 (ba) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh).

b) Địa điểm, địa chỉ nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển đến nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên. Địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên, Số điện thoại: 02083.763.397.

2. Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp sau

- Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định.
- Người dự tuyển không thuộc đối tượng tuyển dụng hoặc không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển không trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

(*Có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo*)

3. Lệ phí xét tuyển

Căn cứ theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức. Phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

+ Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian thi: Lịch thi cụ thể thông báo trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn>

- Địa điểm thi: Thông báo trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn>

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Trình tự, thủ tục xét tuyển

- Xác định chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch thi tuyển trình Sở Nội vụ phê duyệt

chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng.

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 7, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng*).

- Tổ chức xét tuyển:

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

- Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

+ Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng;

+ Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của thành phố và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố (cơ quan Thường trực Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Quyết định tuyển dụng và nhận việc

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Chủ tịch UBND thành phố đồng ý gia hạn.

+ Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND thành phố hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

+ Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 16, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ hoặc trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 17, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 12, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Trong quá trình tổ chức tuyển dụng nếu thu lệ phí không đủ chi phục vụ cho công tác xét tuyển, ngân sách thành phố cấp bổ sung kinh phí để tổ chức xét tuyển theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Là cơ quan Thường trực, tham mưu cho UBND thành phố tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thông báo công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của thành phố, niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ thành phố và trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, phường về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Thực hiện quy trình xét tuyển và bổ nhiệm công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 đúng theo quy định.

2. Ban Chỉ huy Quân sự thành phố: Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố tổ chức xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố giúp Hội đồng tuyển dụng dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng theo

đúng quy định.

4. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông thành phố: Có trách nhiệm thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của thành phố về Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2024.

5. UBND các xã, phường: Có trách nhiệm niêm yết công khai kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2024 tại trụ sở UBND xã, phường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2024 của UBND thành phố Phố Yên. Yêu cầu các cơ quan liên quan, UBND các xã, phường tổ chức thực hiện đúng theo trình tự, tiến độ trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- BCH Quân sự thành phố;
- Các phòng, ban thuộc thành phố;
- Trung tâm Văn hóa – TT&TT thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Công Thịnh



PHỤ LỤC

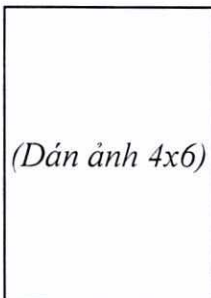
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ THÀNH PHỐ PHỞ YÊN NĂM 2024

Kèm theo Kế hoạch số: 93 /KH-UBND ngày 11 / 4 /2024 của UBND thành phố Phở Yên)

TT	Xã, phường	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh	Trình độ	Yêu cầu ngành hoặc chuyên ngành đào tạo với từng chức danh dự tuyển	Bồi dưỡng	Ghi chú
	TỔNG CỘNG	1					
1	Phường Đồng Tiến	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự	Trung cấp trở lên	Tốt nghiệp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp: Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:	Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ:	Chiều cao: Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo

tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
**VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
TUYỂN DỤNG**
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.